



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบขอลาพักการศึกษา / Request for Leave of Absence Request

งานบริการการศึกษา ECON-KU
 รับที่.....
 วันที่.....

เรียน..... วันที่/...../.....
 To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor) Date DD/MM/YYYY

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว)..... ตัวบรรจง
 Student's name (Mr./Mrs./Ms.) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชั้นปีที่ คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชา.....
 Student ID Number Year Faculty of Economics Major Field

หมายเลขโทรศัพท์ Email ที่อยู่ปัจจุบัน
 Phone Number Current address

สาเหตุที่ลา.....
 Reason for request

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเป็นจำนวน.....ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....ถึงภาค.....ปีการศึกษา.....
 Request for leave of absence for Semesters from Semester Academic year to Semesters Academic year

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาค.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

I am registered in the present semester for the following courses.

รหัสวิชา Course code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Lecturer	รหัสวิชา Course code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Lecturer

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Request for consideration

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....

Student/person Requesting Signature

<p>① คำยินยอมของผู้ปกครอง / Guardian's Consent</p> <p>ข้าพเจ้า.....ยินยอมให้ นาย/นางสาว.....ลาพักการศึกษา</p> <p>ลงนาม / Signature</p> <p>ผู้ปกครอง / Guardian วันที่.....</p> <p>(แนบคำรับรองผู้ปกครอง)</p>	<p>③ เรียน คณบดี / Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม / Signature</p> <p>(.....) หัวหน้าภาควิชา / Head of Department วันที่.....</p>
<p>② เรียน หัวหน้าภาควิชา/ Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม / Signature</p> <p>(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor วันที่.....</p>	<p>④ คำพิจารณาอนุมัติเจ้าสังกัด/ Dean's Decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p><input type="checkbox"/> เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ Director of Office of Educational Administration เพื่อโปรดดำเนินการ/ to be processed</p> <p>ลงนาม..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวพงศ์ ธีรอำพน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาศึกษา วันที่.....</p>

** ในกรณีที่มิได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ลาพัก จะต้องแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่จะลาพักด้วย**

** In the event of not having registered for the above courses, please provide evidence of tuition payment for said courses.**