

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์
ครั้งที่ 1/56

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2556 เวลา 9.00-12.00 น.

ณ ห้อง EC 5416 ชั้น 4 อาคารปฏิบัติการคณะเศรษฐศาสตร์

ผู้มาร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ |
| 3. ดร.สมหมาย อุดมวิจิต | กรรมการ |
| 4. นางสาวชนิษฐา พงษ์สุชาติ
(แทนดร.กัมปนาท วิจิตรศรีกมล) | กรรมการ |
| 5. นายวัฒน์ชัย ทองธีรภาพ | กรรมการ |
| 6. นางสาวจรรพวรรณี คณโฑเงิน | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาฯ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. คณบดี | ติตราชการอื่น |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัย | ติตราชการอื่น |
| 3. รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ | ติตราชการอื่น |
| 4. ดร.ชาญชัย เพ็ชรประพันธ์กุล | ติตราชการอื่น |
| 5. ดร.อิทธิพงษ์ มหาธนเศรษฐี | ติตราชการอื่น |
| 6. นางสาวสายสุดา ศรีอุไร | ติตราชการอื่น |
| 7. นางศุภกานต์ ประยูรศักดิ์สกุล | ติตราชการอื่น |

เริ่มประชุมเวลา 9.45 น.

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม โดยมีวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 พิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2557

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งรูปแบบของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (ดังเอกสารแนบ)

วาระที่ 2 กำหนดประเด็นความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 เกณฑ์มาตรฐานที่ 1

ประธานขอให้ทุกหน่วยงานได้กำหนดประเด็นความรู้และดำเนินการ พร้อมให้นำเสนอผลการดำเนินงานให้คณะทราบ

เนื่องจากรูปแบบการจัดการความรู้ภายในคณะ ยังไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน ผู้ปฏิบัติยังมีความ สับสนเกี่ยวกับวิธีการจัดการความรู้ ประธานจึงเสนอให้มีการจัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ความรู้เพื่อให้ความรู้กับตัวแทนหน่วยงานและคณะกรรมการจัดการความรู้คณะ ในเรื่อง

1. วิธีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (เชิงปฏิบัติ)
2. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมความรู้ของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2557

1. คุณวัฒน์ชัย ทองธีรภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษานานาชาติ

กิจกรรมที่ 1 แนะนำ KM ขั้นตอนการดำเนินงานและนำเสนอ KM ที่สมบูรณ์ ใช้เวลา 1 วัน

(วิทยากรควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้าน KM) และมอบหมายให้

คณะกรรมการพิจารณาการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพฯ 3

ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหารจัดการ และควรนำผล

การพิจารณาจัดการความรู้ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ดำเนินการเดือนกันยายน 2556

กิจกรรมที่ 2 นำเสนอประเด็นปัญหาและนำเสนอประเด็นความรู้ของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้

คณะกรรมการพิจารณาร่วมกัน ครั้งที่ 1

ดำเนินการเดือนตุลาคม 2556

กิจกรรมที่ 3 นำเสนอประเด็นความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ 2 (30%)

ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน 2556

กิจกรรมที่ 4 นำเสนอประเด็นความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ 3 (50%)

ดำเนินการเดือนธันวาคม 2556

กิจกรรมที่ 5 นำเสนอประเด็นความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ 4 (80%)

ดำเนินการเดือนมกราคม 2557

กิจกรรมที่ 6 นำเสนอประเด็นความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ 5 (100%)

ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ 2557

กิจกรรมที่ 7 สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ประจำปี 2557

ดำเนินการเดือนมีนาคม 2557

2. ประธานคณะกรรมการฯ เสนอแนวทางการดำเนินงานแบบบริษัทปูนซีเมนต์ไทย โดยการจัดกลุ่ม การจัดการความรู้ตามความถนัดและมีการจัดเวลาการประชุมร่วมกัน โดยใช้เวลาในวันหยุดและมีเบี้ยเลี้ยงเพื่อ เป็นแรงจูงใจให้มีการดำเนินการ

คณะจะดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมาให้ความรู้ แก่คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้องและจะเป็น ประโยชน์ต่อคณะต่อไป

ประธานขอให้ทุกหน่วยจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน ดังเช่นภาควิชาจัดการ
ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและวิจัย หน่วยงานสนับสนุนจัดการความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็น
ต้น ทั้งนี้ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งแผนการจัดการความรู้ให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.25 น.

ดร.ศักดิ์สิทธิ์ บุศยพลากร
ประธานคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวกันทิมา จันทร์อำไพ
เลขานุการคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม