



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 0-2579-9579 ภายใน 1538

ที่ ศธ 0513.110/ 0110

วันที่ ๒๘ มกราคม 2556

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2555 และได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 แล้วนั้น โดยให้คณะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อจัดส่งให้สำนักประกันคุณภาพ ภายใน 30 ตุลาคม 2555 และตามบันทึก สำนักงานประกันคุณภาพ ที่ศธ.0513.10118/032 ลงวันที่ 11 มกราคม 2556 เรื่อง ติดตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ จากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ดังความละเอียดแล้วนั้น

คณะเศรษฐศาสตร์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 เพื่อปรับปรุงสำหรับปีการศึกษา 2555 ตามแบบฟอร์ม สปค.01 มาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลิรี ชัยเสรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาราชการแทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

.....พิมพ์
.....ทาน/ตรวจ

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สพค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

คณะกรรมการชุดที่ 1

รายงาน ณ วันที่ 10 กันยายน 2555 (แก้ไขครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556)

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน (ผู้กำกับดูแล: รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา)								
1. ควรมีการประเมินงานตามแผนกลยุทธ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลว่ามีปัญหาอะไร จึงทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย จะได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	คณะกรรมการบริหาร/คณบดีฝ่ายวางแผน/คณบดีฝ่ายบริหาร/คณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	คณบดีฝ่ายวางแผน/คณบดีฝ่ายบริหาร/คณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	ทบทวน/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณาฯ 2555-2559 และถ่ายทอดสู่หน่วยงานในคณะ	1. ทบทวน/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณาฯ 2555-2559 2. การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์คณาฯ 2555-2559 และแผนปฏิบัติงานไปสู่บุคลากรหน่วยงาน ภายในคณะ	มีการประเมินแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ต.ค.และเม.ย.)	50,000 20,000	ต.ค.55-พ.ค.56	รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ คณบดีฝ่ายงานและแผน

องค์กรประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ผู้กำกับดูแล: รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ
1. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ทำตำแหน่งวิชาการเพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการที่เกษียณอายุ	1. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ทำตำแหน่งวิชาการเพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการที่เกษียณอายุ	คณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดีฝ่ายบริหาร/คณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	คณะกรรมการบริหาร/คณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	จัดทำแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	แผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	-	ต.ค.55-พ.ค.56	รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ และ iv' คณบดีฝ่ายวิชาการ
2. ควรขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขึ้นเพื่อรองรับจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น	2. ควรขยายพื้นที่ห้องสมุดให้กว้างขึ้นเพื่อรองรับจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น	คณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดีฝ่ายบริหาร/คณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	คณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดีฝ่ายบริหาร/คณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดพิทยาลงกรณ์	อยู่ระหว่างประเมินราคา		ต.ค.55-ก.ย.56	รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ

4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ (สพค.01)

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

คณะเศรษฐศาสตร์

รายงาน ณ วันที่ 10 กันยายน 2555

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง (กลยุทธ์)	5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7. งบประมาณ	8. ระยะเวลาดำเนินการ	9. ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน
1. ควรจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน			คณะจะดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	แผนการ บริหารและ พัฒนา คณาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุน	5,000	ต.ค.55- พ.ค.56	รองคณบดี ฝ่ายวางแผน ฯ	หน่วยการ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน เลขานุการ
2. ควรจัดทำระบบติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการเรียนการสอน		คณะควรดำเนินการจัดเก็บหลักฐานในการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการเรียนการสอน			มีเอกสาร ประกอบ เรียนการสอน ที่สอดคล้องกับ โครงการ ดังกล่าว (ให้หน่วยสาร บรรณ ดำเนินการ จัดเก็บสำเนา)	-	ต.ค.55- พ.ค.56	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	งานบริการ การศึกษา