

ตรี ตรีภาคพิเศษ โทปกติ.....
 Inter ป.เอก โทโครงการ.....

ส่วนที่ 1 ผู้ขอใช้กรอกรายละเอียด

แบบขอใช้ห้อง

สำหรับการเรียนการสอนนอกตารางเรียน เป็นกรณีพิเศษ

ห้อง.....

วัน จ อ พ พท ศ ส อา...ที่.....

เวลา.....

จำนวนนิสิต.....

วัตถุประสงค์.....


.....

ผู้ขอใช้.....

วันที่.....

ผู้รับเรื่อง.....

***เริ่มเปิดให้ใช้ห้องเรียนเวลา 8.00 น.



แบบ จท02

รับ	วันที่	
แล้ว	ผู้รับ	

ตรี ตรีภาคพิเศษ โทปกติ.....
 Inter ป.เอก โทโครงการ.....

ส่วนที่ 1 ผู้ขอใช้กรอกรายละเอียด

แบบขอใช้ห้อง

สำหรับการเรียนการสอนนอกตารางเรียน เป็นกรณีพิเศษ

ห้อง.....

วัน จ อ พ พท ศ ส อา...ที่.....

เวลา.....

จำนวนนิสิต.....

วัตถุประสงค์.....


.....

ผู้ขอใช้.....

วันที่.....

ผู้รับเรื่อง.....

***เริ่มเปิดให้ใช้ห้องเรียนเวลา 8.00 น.




แบบ จท02

รับ	วันที่	
แล้ว	ผู้รับ	

ตรี ตรีภาคพิเศษ โทปกติ.....
 Inter ป.เอก โทโครงการ.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่



แบบขอใช้ห้อง

เรียน หัวหน้างานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
 กรุณาแจ้ง เปิด/ปิดห้อง ตามวัน เวลา ที่ระบุดังนี้

ห้อง.....

วัน จ อ พ พท ศ ส อา...ที่.....


เวลา.....

.....

ลงชื่อ ผู้รับมอบหมายคุณ.....
 โปรด เปิด/ปิดห้อง ตามวัน เวลา ที่ระบุดังกล่าวด้วยจกขอบคุณยิ่ง

ผู้มอบหมายงาน.....

วันที่.....

บริการด้วยหัวใจ  งานบริการการศึกษา
 งานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

แบบ จท02

งานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
งานบริการการศึกษา
บริการด้วยหัวใจ

ตรี ตรีภาคพิเศษ โทปกติ.....
 Inter ป.เอก โทโครงการ.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบขอใช้ห้อง

เรียน หัวหน้างานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
 กรุณาแจ้ง เปิด/ปิดห้อง ตามวัน เวลา ที่ระบุดังนี้

ห้อง.....

วัน จ อ พ พท ศ ส อา...ที่.....


เวลา.....

.....

ลงชื่อ ผู้รับมอบหมายคุณ.....
 โปรด เปิด/ปิดห้อง ตามวัน เวลา ที่ระบุดังกล่าวด้วยจกขอบคุณยิ่ง

ผู้มอบหมายงาน.....

วันที่.....



แบบ จท02

งานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
งานบริการการศึกษา
บริการด้วยหัวใจ